



COMUNE DI VELESO

Piazza Mons. Eusebio Zerboni, 1 - 22020 Veleso (CO)
Tel. 031/917945 - Fax 031/917177 - P.IVA 00642650139
Posta Elettronica Istituzionale: info@comune.veleso.co.it
Posta Elettronica Certificata: comune.veleso@pec.provincia.como.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO NOMINATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI OCCASIONALI TRAMITE L'EROGAZIONE DI SOSTEGNI ECONOMICI MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER PrestO)

In esecuzione della Deliberazione di Giunta municipale n. 21 del 11/07/2024 è indetto il presente Bando – Regolamento;

art. 1 Oggetto

Il Comune di Veleso intende formare un elenco di persone idonee a svolgere brevi periodi di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio, all'interno del territorio comunale, per le seguenti attività:

- piccola manutenzione di edifici, strade, parchi e verde pubblico.

art. 2 Norme generali e finalità dell'intervento

Il Comune di Veleso intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie ai sensi della Disciplina delle prestazioni occasionali di cui all'articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50. Modifiche normative apportate dall'articolo 37 del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Il pagamento avverrà attraverso buoni lavoro (voucher PrestO).

Finalità del presente bando è la predisposizione di un elenco di persone, a cui attingere nel corso dell'anno 2024 e 2025, per attività e lavori occasionali.

La presente iniziativa prevede prestazioni lavorative di durata variabile a seconda dei progetti, con erogazione di buoni lavoro per le prestazioni portate a termine.

art. 3 Natura del lavoro occasionale accessorio e modalità di pagamento

I Servizi indicati saranno svolti nel corso dell'anno 2024 e 2025, in relazione alle necessità individuate di volta in volta dall'Ente.

Ogni progetto comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, del numero di ore preventivamente calcolate dall'Ente, variabile a seconda dell'attività richiesta.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dagli operatori dei Servizi, con i quali opereranno in stretta collaborazione.

Le prestazioni orarie, per i Servizi di cui sopra, potranno essere richieste anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, per un massimo di 36 ore settimanali.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio avverrà attraverso lo strumento dei buoni lavoro (voucher PrestO). Il valore nominale di ogni singolo buono lavoro, o voucher, è pari a € 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS, pari al 13% che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, pari al 7% e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del Servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del buono lavoro (voucher), cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore sarà pari a € 7,50.

Si precisa che lo svolgimento di prestazioni di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari, ecc.) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.

Mentre sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici.

I compensi complessivamente percepiti dai prestatori non possono superare i € 5.000,00 nel corso di un anno solare, con riferimento alla totalità dei committenti e di € 2.500,00 da parte del Comune di Veleso.

I buoni lavoro (voucher PrestO) intestati al Comune di Veleso potranno essere riscossi da parte del prestatore di lavoro nelle modalità previste dalla normativa.

art. 4

Requisiti per accedere al bando

Possono presentare domanda coloro che, alla data di presentazione della domanda, abbiano compiuto 18 anni e presentino i seguenti requisiti:

- a) residenza nel Comune di Veleso;
- b) assenza di carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato incompatibili con ruoli e le mansioni oggetto del presente bando;
- c) cittadinanza italiana o straniera di Stati anche non appartenenti all'Unione Europea, in condizioni di regolarità del soggiorno;
- d) idoneità al Servizio a seguito di valutazione attraverso un colloquio individuale;
- e) appartenenza a una delle seguenti tipologie:
 - . disoccupati
 - . cassaintegrati;
 - . lavoratori in mobilità;
 - . inoccupati;
- f) nessun componente del nucleo familiare abbia proprietà immobiliari oltre alla prima casa;
- g) appartenenza ad un nucleo familiare con un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) pari o inferiore a € **15.000,00** calcolato sui redditi dell'anno 2023 (CUD o UNICO), risultante da apposita attestazione.

Tutti i requisiti, verificabili da parte dell'Ente, dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

Art. 5 Criteri di valutazione

Le domande pervenute entro il termine di presentazione stabilito, saranno esaminate dai Servizi Sociali. La valutazione avverrà in base alla disponibilità pervenuta in riferimento al curriculum, ai requisiti oggettivi sopra citati e al colloquio individuale.

Si provvederà a redigere l'elenco secondo i seguenti criteri:

- curriculum vitae;
- ISEE / situazione economica;
- colloquio per valutazione bisogno sociale.

Le domande pervenute saranno inserite in un elenco per lavori piccola manutenzione di edifici, strade, parchi e verde pubblici (art.1, punto a).

Art. 6 Modalità di chiamata ed esecuzione dei lavori

Le chiamate saranno effettuate, in base alla necessità dell'Ente, attingendo dall'elenco sopra citato, tenendo conto della tipologia della prestazione richiesta e della disponibilità data dai richiedenti, in fase di presentazione della domanda.

Le chiamate avverranno tramite contatto telefonico. In caso di rinuncia, si a contattare il nominativo seguente, in base all'elenco.

Coloro che verranno scelti per le prestazioni di cui al presente bando, prima dell'inizio dello svolgimento del Servizio, dovranno essere sottoposti a visita medica, per il riconoscimento dell'idoneità psicofisica, rilasciata da un Medico del Lavoro, incaricato dal Comune di Veleso. I candidati saranno tenuti a frequentare il corso sulla sicurezza.

Art. 7 Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande per accedere al lavoro occasionale di cui sopra, andranno redatte su apposito modulo sottoscritto dal richiedente, reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Veleso o sul sito Internet comunale www.comune.veleso.co.it

Le domande debitamente compilate dovranno essere presentate seguendo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo:
Comune di Veleso – piazza Monsignor Eusebio Zerboni 1 – 22020 Veleso (CO)
- per posta certificata al seguente indirizzo: comune.veleso@comune.veleso.co.it

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il 31/08/2024.

Le domande dovranno essere corredate da copia di un documento d'identità in corso di validità e dall'attestazione ISEE oltre che da un'autocertificazione attestante il reale stato di disoccupazione ed un'altra autocertificazione in cui si dichiara che nessun componente del nucleo familiare abbia proprietà immobiliari oltre alla prima casa.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca la nullità della domanda stessa.

Art. 8
Competenza del Comune di Veleso

Sono di competenza del Comune di Veleso:

- . informazione e orientamento dell'utenza;
- . ricezione delle domande;
- . istruttoria delle domande;
- . valutazione ammissibilità delle domande;
- . formulazione dell'elenco;
- . individuazione dei beneficiari in base alle risorse economiche disponibili;
- . organizzazione corso in materia di sicurezza in ambito lavorativo;
- . erogazione dei contributi.

Il Comune, inoltre, si avvale della facoltà di effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9
Normativa di riferimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679:

Il Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Veleso, con sede in Veleso Piazza Monsignor Eusebio Zerboni, 1, in persona del Sindaco pro tempore Dott.ssa Livia Cioffi.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031 707879 – PEC: trustdatasolutions@legalmail.it – e-mail: info@trustdatasolutions.it – Referente per il titolare: Team DPO – e-mail: dpo@trustds.it

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si rimanda alle disposizioni della normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 10
Ulteriori informazioni

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:
Comune di Veleso – piazza Monsignor Eusebio Zerboni 1 – 22020 Veleso (CO)
comune.veleso@comune.veleso.co.it