



# COMUNE DI NESSO

Provincia di Como

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO PROFILO "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" - AREA OPERATORI ESPERTI – (EX CATEGORIA B3).**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### RICHIAMATI:

- la deliberazione della Consiglio Comunale n. 16 del 10/10/2023 ad oggetto: “ *Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, Del D.Lgs. N. 267/2000). Presentazione*”
- la deliberazione della Consiglio Comunale n. 23 del 19/12/2023 ad oggetto: “ *Approvazione della Nota Di Aggiornamento Al Documento Unico Di Programmazione (Dup) Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, Del D.Lgs. N. 267/2000)*”
- la determinazione del Segretario Comunale n. 61 del 14/03/2024 con la quale è stata approvata la presente procedura concorsuale;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con delibera di Giunta n. 25 del 08/06/2017;

### VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II, e in particolare l’art. 35-quater introdotto dal D.L. 36/2022 “ *Procedimenti per l’assunzione del personale non dirigenziale*”;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l’art. 91 “ *Assunzioni*”;
- Il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- la Legge 8 agosto 1990, n.241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n.184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- la L. 79 del 29 Giugno 2022;
- il D.L. 1°aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni della L. 28 maggio 2021, n. 76;

- l'art. 3, comma 8 della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i, che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego – fino al 31.12.2024 – le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 *“Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”* del medesimo Decreto Legislativo n.165 del 2001”;
- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni e aggiornamenti;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- l'art. 1 comma 28 – quinquies della Legge n. 15 del 25/02/2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”*;
- l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- l'art 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune di Nesso garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il nuovo *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”*, adottato con ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**CONSIDERATO** che:

- in data 5/03/2024, prot 968 questo Ente ha inviato comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 al Polis-Lombardia e per conoscenza al Ministero per la pubblica Amministrazione;
- in data 06/03/2024 prot. 1001 Polis Lombardia ha comunicato a questo Ente l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;

## **RENDE NOTO CHE**

**Il Comune di Nesso indice un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale *“Collaboratore Amministrativo”* appartenente all'Area degli *“Operatori Esperti”* (ex Categoria B3) del CCNL del 16.11.2022.**

Il Collaboratore Amministrativo opera con autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali. Utilizza i sistemi di videoscrittura, di database e di elaborazione con sistemi informativi nei linguaggi di uso corrente, utilizza gli strumenti informatici per l'archiviazione degli atti e la gestione degli archivi. Svolge attività preparatoria di atti, predispone computi, rendiconti e situazioni contabili semplici. Al Collaboratore Amministrativo è richiesto un buon contributo organizzativo in funzione delle prestazioni richieste e di eventuali iniziative per il miglioramento dell'unità operativa in cui è inserito, secondo le precise direttive impartite.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Nesso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

**Il Comune di Nesso ha in essere una gestione associata e conseguentemente il candidato accetterà con la sottoscrizione della domanda di partecipazione la clausola dove si precisa che il candidato, salvo eventuali modifiche, dovrà garantire le aperture al pubblico delle tre sedi comunali che attualmente risultano essere:**

**Lunedì Presso la sede del Comune di Veleso**

**Martedì Presso la sede del Comune di Zelbio**

**Mercoledì Presso la sede del Comune di Veleso**

**Giovedì presso la sede del Comune di Zelbio**

**Venerdì presso la sede del Comune di Nesso**

**Sabato alternato presso la sede del Comune di Veleso**

Inoltre:

- la partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Nesso;
- sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1 comma 14 ter del DL 80/2021 convertito con modificazione dalla Legge 113/2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, il

presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

- tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – BANDI di CONCORSO del portale istituzionale del Comune di Nesso.

## **RISERVA PREVISTA PER LEGGE**

Secondo quanto disposto dagli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii. (Codice dell'ordinamento militare), il **30 per cento** dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non è prevista alcuna quota di riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, in quanto le quote d'obbligo occupazionali in quanto questo Ente ha meno di 15 dipendenti,

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, sono valutati dalla Commissione di concorso esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 9-bis D.L. n. 44/2023, convertito con legge n. 74 del 2023, il **15 per cento** dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale è riservato agli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

**A) CITTADINANZA ITALIANA oppure** cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana **oppure** della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

**B) ETA'** non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle normative vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

**C) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON ESSERE STATI INTERDETTI O SOTTOPOSTI A MISURE RESTRITTIVE** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

**D) IDONEITÀ FISICA** all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

**E) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**F) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo, anche nello Stato di appartenenza;

**G) POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA** (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);

**H) TITOLO DI STUDIO:** diploma di istruzione secondaria di primo grado/licenza media accompagnato da specifica qualificazione professionale. In conformità a quanto previsto nelle declaratorie contenute nell'allegato A del CCNL del 16.11.2022.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione secondaria di primo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza;

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione;

**I) DI ESSERE AUTOMUNITI** viste le particolari esigenze indicate in premessa, dovendo il candidato lavorare su tre Comuni e che gli stessi sono poco serviti dai mezzi pubblici;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.**

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico applicato al personale con profilo di "Collaboratore Amministrativo"

appartenente all'Area degli "Operatori Esperti" come previsto dal C.C.N.L. del 16.11.2022, relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali". Oltre lo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

## **ART. 3 - PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

## **ART. 4 - PROCEDURA CONCORSUALE**

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
  - a) **prova pratica** secondo la disciplina dell'art. 10 del presente bando (Prova d'esame) in presenza;
  - b) **colloquio orale**, in presenza, secondo la disciplina dell'art. 10 del presente bando (Prova d'esame) riservata ai candidati che hanno superato la prova pratica di cui alla precedente lettera a).

2. le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap. Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);
3. la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova pratica (lettera a) e in quella orale (lettera b). In caso di pari merito procederà alla valutazione dei titoli di Preferenza e Precedenza e di cui all'art. 13 del bando.

## **ART. 5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato:

- ✓ sul sito istituzionale dell'Ente;
- ✓ sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>

## **ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- 1 l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è la modalità TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel Portale "inPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione si può accedere con le seguenti modalità:SPID/CIE/CNS/eIDAS
- 2 per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 20/04/2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è pertanto perentorio.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA";
2. effettuare l'accesso con le credenziali SPID/CIE/CNS/eIDAS;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (Curriculum Vitae ed eventuale scansione documento di riconoscimento);
4. verificare e stampare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda:
  - scaricare la domanda;
  - firmare la domanda con firma digitale (Smart card / Smart Key) oppure con firma autografa. In questo secondo caso dopo la stampa e firma del documento, occorre scansionare o fotografare tutte le pagine e unirle in un unico file. In caso di immagini, si possono utilizzare degli strumenti gratuiti ricercabili in internet per unire più file jpeg in uno unico di tipo pdf. Se viene allegata solo l'ultima pagina con la firma, la domanda non risulterà valida;
  - caricare il file della domanda firmata;

- in caso di firma autografa, allegare anche la scansione del documento di identità (in due file distinti per fronte e retro) Tutti i documenti devono essere in formato PDF o P7M;
- inoltrare la domanda;
- verificare di aver ricevuto la PEC di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda PEC con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi. Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il candidato per eventuali chiarimenti inerenti la compilazione del modulo on line, potrà inviare richiesta via mail ai seguenti indirizzi: [ragioneria@comune.nesso.co.it](mailto:ragioneria@comune.nesso.co.it). – [segreteria@comune.nesso.co.it](mailto:segreteria@comune.nesso.co.it)

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.

Il sistema informatico, tuttavia, potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di **EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, IN QUANTO LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.**

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Ai fini dell'ammissione delle domande alla selezione faranno fede la DATA e l'ORA di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.



**ALLEGATI necessari alla domanda di ammissione alla selezione** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e le estensioni consentite sono pdf, p7m):

1. scansione della domanda con firma autografa (solo nel caso in cui in candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale), scansione fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae datato e sottoscritto.

La mancata generazione degli estremi del protocollo di ricezione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale alla non acquisizione da parte della piattaforma stessa della presentazione della domanda del candidato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Nesso a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Nesso, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Ogni comunicazione concernente la selezione sarà effettuata sul sito internet istituzionale del Comune di Nesso e/o attraverso la predetta piattaforma, compreso l'esito della selezione stessa. Eventuale posticipo di data e/o ora del colloquio verrà pubblicata con la stessa modalità almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dal concorso le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda potrà essere presentata previo versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva di € 10,33 da effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso la modalità online;

Il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione deve specificare gli ausili necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92. Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021 n.113 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda stessa, apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare. Avviso e fac-simile del modulo di domanda (ai fini di sola consultazione) sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet [www.comune.nesso.co.it](http://www.comune.nesso.co.it) – bandi e concorsi.

#### **ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. Saranno escluse dalla procedura concorsuale le domande di partecipazione:
  - ✓ pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando;
  - ✓ pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando (Termini e modalità di presentazione della domanda);
  - ✓ non corredate da copia del documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione;
  - ✓ costituisce, altresì, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione, se non diversamente stabilito dal presente bando, saranno effettuate nei confronti dei candidati attraverso il sito istituzionale dell'ente ([www.comune.Nesso.co.it](http://www.comune.Nesso.co.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso";
2. le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alle prove, l'esito delle stesse nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

#### **ART. 10 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, che sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, relazionali e comportamentali, e che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 11 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **Una prova pratica**, volta ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati nell'articolo 11 "Materie d'esame" che consisterà nella somministrazione di una batteria di n. 30 domande a risposta multipla da svolgersi entro un tempo

massimo di 45 minuti. La prova pratica si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 18/30.

- **Un colloquio orale**, che consisterà in un colloquio sulle materie di cui all'art. 11 del bando, anche finalizzato all'accertamento delle capacità pratiche, pertanto, potrebbe essere richiesta l'esecuzione di un lavoro tendente ad accertare il possesso delle capacità pratiche inerenti la professionalità oggetto d'esame. Nell'ambito della prova sarà previsto l'accertamento della conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché la verifica della motivazione al ruolo, delle competenze comunicative, relazionali, realizzative, di efficacia e di analisi. Il colloquio orale si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 18/30. I criteri di valutazione delle prove saranno definiti in sede di Commissione. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando attraverso la piattaforma per l'acquisizione delle domande di partecipazione. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso. La prova orale, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nel colloquio orale.**

**La mancata presenza alle prove è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.**

## **ART. 11 - MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sul seguente programma:

- ✓ ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ✓ nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
- ✓ nozioni in materia di servizi negli Enti Locali con particolare riferimento a quelli comunali;
- ✓ nozioni in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), Anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm. ii.) e Privacy (D.lgs. 196/2003 e GDPR-Regolamento UE 2016/679);
- ✓ nozioni sulla gestione informatica dei documenti, flussi documentali e conservazione;
- ✓ normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- ✓ elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);

## **ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Si comunica che la data della prova pratica sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Con la pubblicazione del presente calendario sono rispettati i tempi previsti di comunicazione. Il

calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione, motivi organizzativi o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito web istituzionale dell'Ente. Si ribadisce che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 13 PREFERENZE E PRECEDENZE**

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e DPR 82/2023 sono preferiti:

- a. orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- b. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- c. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- d. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- e. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- f. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 - tale preferenza verrà presa in considerazione qualora in un bando pubblicato sia prevista l'applicazione del criterio di "equilibrio di genere" (DPR 82/2023, art.6)
- g. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- h. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- j. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- k. gli orfani di guerra;
- l. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- m. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- n. i feriti in combattimento;
- o. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- p. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- q. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- r. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- s. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- t. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- u. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- v. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- w. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- x. coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- y. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- z. gli invalidi ed i mutilati civili;
- aa. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- bb. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato

Se a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

#### **ART. 14 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le precedenze e preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente e nell' apposita sezione Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla

data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;

- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Nesso.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del/dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza del/dei medesimo/i, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme

contrattuali, con esito positivo. L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla Legge e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

La graduatoria, per il periodo di validità della stessa secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura del Piano del Fabbisogno occupazionale deliberato dall'Ente.

#### **ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

#### **ART. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA**

1. il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto all'assunzione.
2. Il presente bando costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, nonché i regolamenti comunali.
4. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
5. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
6. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

## **ART. 17 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, lo svolgimento della procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio e per i successivi adempimenti.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Giuridico del Personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'esito finale del presente procedimento sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione. I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso potranno essere comunicati a soggetti terzi dei quali il titolare del trattamento si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione delle procedure concorsuali. In particolare, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che offrono servizi amministrativi e logistici, a supporto delle attività specifiche riguardanti la presente procedura. Tali soggetti tratteranno i dati personali in qualità di Responsabili del trattamento.
5. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
6. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
  - ✓ Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Nesso, con sede in Nesso (Co), Via Pietro Binda n. 9 - PEC: comune.nesso@pec.regione.lombardia.it
  - ✓ Incaricati del Trattamento dei Dati sono i dipendenti in servizio presso il Servizio Personale.

Il Segretario Comunale  
Dott. Andrea Fiorella