

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Livia CIOFFI**  
Indirizzo **Via Cressoni, 2 COMO**  
Telefono  
Cellulare  
E-mail **livia.cioffi@comune.brunate.co.it**  
PEC **livia.cioffi@pec.provincia.como.it**  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita Napoli 23.09.1969  
Stato civile Coniugata, con due figlie

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brunate (CO) Via Alla Chiesa
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile con funzioni dirigenziali area Affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi e Vice Segretario Comunale ai sensi art. 110 comma 1 Dlg.vo n.267/2000 del Comune di Brunate con aspettativa come funzionario cat. D3/D6 nel comune medesimo.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Ufficio d'Ambito di Como"
- Tipo di azienda o settore Azienda speciale
- Tipo di impiego Supporto all' Area Amministrativa ed all'Area Economico finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento gestione contabilità economica ed atti amministrativi
  
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2012 al 13.11.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Lombarda Lario e Monti
- Tipo di azienda o settore Unione di Comuni
- Tipo di impiego Segretario - Direttore e Responsabile Area Economico finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 1 aprile 2010 ad 31.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Lombarda Lario e Monti
- Tipo di azienda o settore Unione di Comuni
- Tipo di impiego Vicesegretario e Responsabile Area Economico finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)



- Date (da – a) Dal 1°luglio 2009 al 31.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio "Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Como"
- Tipo di azienda o settore Consorzio fra Enti Locali
- Tipo di impiego Responsabile Area Economico finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni e responsabilità previste dagli art. 97 e ss., art. 108 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

- Date (da – a) Dal settembre 2000 a maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brunate Via Alla Chiesa
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile area affari generali, amministrativa, ragioneria, personale e tributi con posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità L'area comprende: Ragioneria, Tributi, Personale, Servizi demografici e Segreteria

- Date (da – a) Da novembre 1998 a settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torno (CO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da febbraio 1997 a novembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAF CISL COMO
- Tipo di azienda o settore Centro assistenza fiscale
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Da settembre 1996 a gennaio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CEPU COMO
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Docente Ragioneria, Diritto, Economia
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Maggio 1994 – settembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A-Zeta Informatica
- Tipo di azienda o settore Privato, settore del commercio
- Tipo di impiego Assunta con formazione lavoro presso azienda commerciale come addetta ufficio contabilità
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988/1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica liceo ginnasio Orazio Flacco di Portici (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Votazione 54/60



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 1994

Laurea in economia e commercio presso l'Università degli studi di Napoli FEDERICO II

Votazione 110/110

Maggio 1995

Dottore Commercialista abilitata con regolare esame di stato presso l'Università degli studi di Napoli

Settembre 1995 a settembre 1996

Vincitrice del Master presso l'Istituto Tagliacarne di Roma – UNIONCAMERE

Micro e Macro economie delle aziende pubbliche - Corso di contabilità dei costi e controllo di gestione

Gennaio 2011

Iscritta all'albo dei dottori commercialisti di Como, sezione speciale  
 Revisore contabile abilitato all'esercizio nei comuni fino a 5.000 abitanti  
 Revisore legale

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
 Ottimo  
 Ottima  
 Ottima

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
 Buono  
 Buono  
 Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA AVANZATA DI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS  
 CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ E TRIBUTI



## **CONSULENZE/INCARICHI**

**COLLABORAZIONE MENSILE PER LA STESURA DELLE RISPOSTE AI QUESITI POSTI DAGLI ENTI DEL COMPARTO PUBBLICO SUL CCNL SULLA GUIDA AL PUBBLICO IMPIEGO "IL SOLE 24 ORE" PER GLI ANNI 2006-2007-2008**

**CONSULENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE PRESSO L'ORDINE INTERPROVINCIALE CHIMICI DI MILANO DAL 01.01.2008 A TUTT'OGGI**

**CONSULENTE DEL PERSONALE PRESSO LA CA' D'INDUSTRIA DAL 01.08.2009 AL 31.07.2010**

**FORMATORE PER LA MAGGIOLI FORMAZIONE S.P.A. DAL SETTEMBRE 2010 AL 31.12.2011**

**COLLABORAZIONE CON LA MAGGIOLI MODULGRAFICA PER LA STESURA DI SCHEMI PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE COMPARTO ENTI LOCALI**

**COLLABORAZIONI CON ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI COMO (MOZZATE- POGNANA LARIO) E DI VARESE (GALLARATE) PER CONSULENZE IN MATERIA DI RAGIONERIA-TRIBUTI E PERSONALE**

**COMMISSARIO LIQUIDATORE DEL CONSORZIO "AUTORITÀ DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI COMO" ANNO 2012**

**COMMISSARIO LIQUIDATORE ANNO 2015/2016 DELLA BRUNATE SRL, SOCIETÀ' PARTECIPATA ENTI LOCALI**

**ESTRATTA REVISORE CONTABILE PER IL COMUNE DI VESTONE (BS)**

**SINDACO DEL COMUNE DI VELESO (CO) DA GIUGNO 2016**

**AUTRICE DI CIRCOLARI RELATIVE AL PERSONALE PER MAGGIOLI EDITORE DA OTTOBRE 2016**

## **Hobby**

**Narrativa italiana e internazionale**

La sottoscritta Livia Cioffi autorizza il ricevente di questo C/V al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi della L. n°675/96 e successive modifiche ed assume la piena responsabilità relativamente ai dati sopra indicati.

Como, 19.12.2016

